



PAOLO GOTTA

Data di nascita: 28/01/1982 | Nazionalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 0108462737 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: paolo.gotta@lupipuppo.it | Indirizzo: Via Martin Piaggio 15, 16121, GENOVA, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/12/2015 – ATTUALE Genova, Italia

CONSULENTE DEL LAVORO/LIBERO PROFESSIONISTA STUDIO ASSOCIATO LUPI&PUPPO

Consulenza in materia di lavoro e previdenza. Consulenza e gestione delle fasi di ristrutturazione aziendale: ammortizzatori sociali (NASPI, CIGO/CIGS, FIS, CIGD), ricerca soluzioni conciliative e/o espulsive, armonizzazione per passaggio a diverso CCNL, contrattazione di secondo livello. Consulenza e gestione delle fasi di espansione: welfare aziendale, retribuzione di produttività e detassazione, incrementi salariali. Gestione del contenzioso stragiudiziale, trattativa sindacale, consulenza tecnica di parte. Consulenza ed assistenza durante il procedimento disciplinare. Consulenza in materia pensionistica, piani di esodo e ricambio generazionale.

31/12/2014 – 30/12/2016 Genova/Torino, Italia

SPECIALISTA DEI SERVIZI PER IL PERSONALE ITEDI SPA "IL SECOLO XIX - LA STAMPA"

Gestione ammortizzatori sociali quali solidarietà, CIGS, mobilità e ASPI/NASPI. Redazione organici, contratti di lavoro subordinato/autonomo, conteggi di costo, budget, forecast. Consulenza in materia di diritto del lavoro, fiscale e previdenziale. Gestione rapporti con i lavoratori dipendenti, ivi compreso l'aspetto disciplinare e la prevenzione del contenzioso; gestione dei rapporti con i sindacati di categoria, ivi inclusi i tavoli preparatori e gli incontri informali. Gestione dei rapporti con i lavoratori autonomi e gli istituti di settore (INPS, INAIL, INPGI, etc). Alle mansioni già svolte per la precedente società (S.E.P. spa), incorporata a mezzo fusione da Itedi spa, si aggiungono le movimentazioni di personale infragruppo, la gestione dei rapporti con il personale delle altre realtà del gruppo (quali Fiat Services e Fiat Banking) e lo studio delle sinergie ed armonizzazioni del personale dipendente tra esse. Predisposizione rapportistica dedicata al datasharing del gruppo.

30/04/2014 – 30/12/2014 Genova, Italia

SPECIALISTA DEI SERVIZI PER IL PERSONALE S.E.P. S.P.A. "IL SECOLO XIX"

Elaborazione cedolini per le aziende del gruppo, evasione adempimenti fiscali e contributivi. Gestione ammortizzatori sociali quali solidarietà, CIGS e mobilità. Redazione organici, contratti di lavoro subordinato/autonomo, conteggi di costo, budget, forecast. Consulenza in materia di diritto del lavoro, fiscale e previdenziale. Gestione rapporti con i lavoratori dipendenti, ivi compreso l'aspetto disciplinare e la prevenzione del contenzioso; gestione dei rapporti con i sindacati di categoria. Gestione dei rapporti con i lavoratori autonomi e gli istituti di settore (INPS, INAIL, INPGI, etc).

05/06/2011 – 12/12/2013 Genova, Italia

TIROCINIO OBBLIGATORIO PER ACCESSO A PROFESSIONI REGOLAMENTATE STUDIO ASSOCIATO LUPI&PUPPO

Praticantato per l'accesso alla professione di Consulente del Lavoro

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/10/2006 – 06/03/2011 Genova, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Genova

Studi giuridici avanzati e comparati.

Livello EQF Livello 7 EQF

Studi giuridici di base

Livello EQF Livello 6 EQF

Orientamento sperimentale di lingua inglese quinquennale.

Livello EQF Livello 4 EQF

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Posta elettronica | GoogleChrome

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Ottime competenze organizzative del proprio lavoro maturate nella gestione delle aziende affidate e relative scadenze contrattuali, previdenziali e fiscali.

Buone competenze organizzative del teamwork sviluppate durante il coordinamento della gestione globale delle aziende affidate insieme all'ufficio personale delle stesse.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze comunicative maturate negli anni universitari ed affinate grazie al Master breve di comunicazione professionale in seno alla Fondazione Studi Consulenti del Lavoro. Ottima capacità di comunicazione al pubblico, sviluppata durante la convegnoistica organizzata dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Consulente del Lavoro, titolo ed abilitazione ottenuti in data 20 febbraio 2014. Brevetto ANACI per l'esercizio della professione di Amministratore Condominiale ottenuto in data 29 settembre 2012.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".