

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELOTTI PAOLO**
Indirizzo **VIA MARTIN PIAGGIO 15 – 16121 - GENOVA**
Telefono **010846271**
E-mail **paolo.michelotti@lupipuppo.it**
Pec **p.michelotti@consulentidellavoropec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/03/64

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 1999 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio associato Lupi & Puppo – Via Martin Piaggio 15 – 16121 – GENOVA**
 - Tipo di azienda o settore **Studio di Consulenza del Lavoro**
 - Tipo di impiego **Consulente del lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare**
 - Date (da – a) **DAL 1986 – DICEMBRE 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di Consulenza del lavoro Innocenzo Puppo**
 - Tipo di azienda o settore **Studio di Consulenza del Lavoro**
 - Tipo di impiego **Praticante e successivamente Consulente del Lavoro**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **18 aprile 1990**
Iscrizione presso l'Albo dei Consulenti del Lavoro – Provincia di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Consulenza del lavoro**
 - Qualifica conseguita **Consulente del lavoro**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1983

Istituto Tecnico Ad Indirizzo commerciale Massimo Tortelli

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma in Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgendo attività consulenziale e di coordinamento, ho maturato un'ampia esperienza in ordine alle tecniche ed alle modalità di un'efficace comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Operando da oltre un trentennio nel settore della gestione giuridico-amministrativa del personale ho avuto modo di acquisire esperienza in qualità di consulente aziendale (con particolare riguardo agli aspetti della disciplina legale e contrattuale del rapporto di lavoro, delle relazioni sindacali e del contenzioso), svolgendo altresì funzioni direttive e di coordinamento nell'ambito della struttura organizzativa di uno studio di consulenza del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE


Utilizzo dei principali programmi applicativi per ufficio (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazione, data base) e procedure per l'elaborazione delle paghe.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Consigliere presso l'Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro di Genova dall'aprile 2019
CDL asseveratore dal febbraio 2020

PATENTE O PATENTI

Patente B



GENOVA

21/6/2022