

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUPI ALESSANDRO**
Codice fiscale LPULSN75T26D96VI (SOLUZIONE DI OMOCODIA)
Indirizzo VIA MARTIN PIAGGIO, 15 – 17 16122 GENOVA
Telefono 010846271
Fax 01084627299
E-mail alessandro.lupi@lupipuppo.it
www.lupipuppo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26-12-1975
Stato civile CONIUGATO CON TRE FIGLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico "Istituto Vittorino da Feltre" di Genova nell'anno scolastico 1993 – 1994.

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Genova il giorno 13 luglio 1999. Votazione 104/110.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel novembre 2004 – iscrizione all'ordine degli Avvocati di Genova del 24/02/2005 al n. 3313.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E SETTORI DI ATTIVITÀ

Praticante Avvocato presso lo Studio dell'Avv. Adolfo Biolè nel periodo 2000 – 2002.

Patrocinatore legale e poi Avvocato presso lo studio dell'Avv. Carlo Paolessi nel periodo 2003 – 2006.

Contitolare dello Studio legale e di consulenza del lavoro "Studio Associato Lupi & Puppo" dal 2006.

Mi occupo di consulenza del lavoro, amministrazione del personale, relazioni industriali, diritto del lavoro e della previdenza sociale curando sia la contrattualistica, la consulenza in fase stragiudiziale che il contenzioso.

Sono consulente dell'Associazione della Proprietà Edilizia di Genova.

Sono membro del Consiglio direttivo della Confederazione nazionale delle Associazioni della proprietà edilizia denominata Confedilizia.

Sono vicepresidente di F.I.DA.L.DO. – Federazione Italiana datori di lavoro domestico.

Sono vicepresidente e membro del Comitato Esecutivo di Assindatcolf. – Associazione sindacale datore di lavoro domestico e delegato della Sezione di Genova della omonima Associazione.

Sono vicepresidente di Cas.sa. COLF - cassa di assistenza sanitaria integrativa per il comparto del lavoro domestico.

Per conto di Confedilizia sono altresì firmatario del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per "i dipendenti da proprietari di fabbricati" e, per conto di FIDALDO, del vigente

Contratto Collettivo di Lavoro per “i prestatori di lavoro domestico”, in qualità di consulente giuridico.

DOCENZE

“Corso di formazione specialistica in Amministrazione del personale” presso Sogea s.c.r.l. – Scuola di formazione aziendale - ottobre 2007.

“Corso di formazione specialistica in Amministrazione del personale” presso Sogea s.c.r.l. – Scuola di formazione aziendale – marzo - aprile 2008.

“Trasferimento, distacco e trasferta” presso Centro servizi s.r.l. – società di servizi dell’Unione Industriali della provincia di Savona – dicembre 2008.

“Corso paghe e contributi” presso Centro servizi s.r.l. – società di servizi dell’Unione Industriali della provincia di Savona – aprile / maggio 2009.

PUBBLICAZIONI

“Corso per il consulente del lavoro – Manuale di preparazione all’esame di Stato” - Buffetti editore - co autore delle edizioni XX, XXI, XXII, XXIII e XXIV.

“Dipendenti da proprietari di fabbricati – il rinnovo contrattuale in sintesi” articolo pubblicato sulla rivista settimanale on line “Contratti collettivi e tabelle – interpretazioni adempimenti e scadenze – mensile di consulenza per la gestione contrattuale e le paghe”, numero di Giugno 2008 Edizioni “Centro studi Lavoro e Previdenza”.

“Tutela della maternità nel rapporto di lavoro domestico” articolo pubblicato sulla rivista settimanale on line “La Circolare di Lavoro e Previdenza”, numero 47 del 2008 Edizioni “Centro studi Lavoro e Previdenza”.

“Lavoro discontinuo e di attesa: la disciplina dell’orario di lavoro” articolo pubblicato sulla rivista on line “Contratti collettivi e tabelle – interpretazioni adempimenti e scadenze – mensile di consulenza per la gestione contrattuale e le paghe”, numero di novembre 2009 Edizioni “Centro studi Lavoro e Previdenza”.

“Rapporto di lavoro domestico: elaborazione busta paga e calcolo dei contributi previdenziali” articolo pubblicato sulla rivista on line “La Circolare di Lavoro e Previdenza” numero 12 del 2010 Edizioni “Centro studi Lavoro e Previdenza”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
ED ORGANIZZATIVE

Dal 1994 al 2005 educatore e poi dirigente presso l’associazione scout laica C.N.G.E.I - Corpo Nazionale Giovani Esploratori italiani Sezione di Genova – O.N.L.U.S.

Sono stato responsabile di varie unità educative sia nella fascia 8-12 anni che in quella 12-16 anni. Ho ricoperto incarichi a livello dirigenziale negli organi direttivi dell’associazione. Ho acquisito capacità organizzative, nel lavorare in squadra, senso di responsabilità, capacità decisionale anche in situazioni di emergenza.

Dal 2014 sono membro attivo del Rotary Club “Genova” e attualmente Presidente della Commissione Nuove Generazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conosco ed adopero i principali *software* del pacchetto Office windows Microsoft ed i principali browser per la navigazione in Internet.

PASSIONI	Sono un motociclista, amo l'avventura, viaggiare e praticare attività sportive in montagna sia nella stagione estiva che in quella invernale.
PATENTI	A e B

Autocertifico, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente Curriculum Vitae e dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Presto il mio consenso ed autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.